

Registro del Programa de Seguridad Calificado 2008

Para registrar un plan de seguridad calificado: 1) Llene este formulario, todos los cuatro lados; 2) Llene la Encuesta de Instalaciones de las Pequeñas Ligas 2008; 3) Presente los dos formularios con su plan de seguridad completo — *incluyendo todos los 13 requerimientos mínimos detallados claramente* — **ponga el matasellos** no más tarde del **1ero. de mayo del 2008**. Esto registrará su programa de seguridad con la Little League International (vea las páginas 2.1-2.3 para mayor información). Debido al volumen de planes recibidos, los planes deberían presentarse al inicio de enero 1ero. del 2008.

Los planes que no cumplan todos los requerimientos para el primero de mayo no serán elegibles para el incentivo en efectivo ni programas de premios. Si su plan de seguridad cumple las calificaciones, su liga ganará un premio en efectivo basado en el número de equipos que cubre su plan de seguridad, si tiene Seguro AIG de Pequeñas Ligas. Además, su programa automáticamente se ingresará en los Premios ASAP 2008.

Administradores de distritos: Los Administradores de Distritos desean ganar el incentivo del distrito por la participación ASAP debe tener sus planes de ligas presentados, **con todos los requerimientos claramente documentados y aprobados por la Little League International, para el 1ero. de abril del 2008.**

Los planes de las ligas deben matasellarse para el 1ero. de marzo; el requerimiento del Distrito para planes deben recibirse y aprobarse para el 1ero de abril.

Los Distritos alcanzan el 80% o más de sus ligas presentando un plan de seguridad calificado ganarán un crédito de \$350.

Los Distritos con el 60-79% de sus ligas presentando un plan de seguridad calificado ganarán un crédito de \$150.

Nombre de la Liga _____ Identificación de la Liga # _____

Ciudad _____ Estado _____ Identificación de la Liga # _____

(Si la liga opera con más de un estatuto, por favor liste todos:) Identificación de la Liga # _____

Oficial de Seguridad de la Liga _____		Presidente de la Liga _____	
Dirección _____		Dirección _____	
Ciudad _____		Ciudad _____	
Estado _____	Código Postal _____	Estado _____	Código Postal _____
Teléfono del Trabajo _____		Teléfono del Trabajo _____	
Teléfono de la Casa _____		Teléfono de la Casa _____	
Número de celular/localizador _____		Número de celular/Localizador _____	
Dirección de Correo electrónico _____		Dirección de Correo electrónico _____	

Artículos incluidos con esta solicitud:

de páginas del bosquejo del programa de seguridad para ligas. _____

de fotografías no retornables: _____

Persona que presenta la solicitud (si es diferente a la de arriba):

Nombre _____ Cargo _____

Dirección _____

Ciudad _____ Estado _____ Código Postal _____

Teléfono _____

Firma _____ Fecha _____

Nombre y firma del fotógrafo profesional a acreditarse y concederse la autorización para la reproducción de las fotografías (si es aplicable)

Devuelva este formulario y Encuesta de Instalaciones, junto con el manual de seguridad de ayuda.

Dirección para envío por correo: ASAP Award o Dirección de embarque ASAP Award
Program Program

Little League International
P.O. Box 3485

Little League International
539 U.S.

Williamsport, PA 17701

So. Williamsport, PA 17702

**Devuélvalo para abril 1ero. para cumplir con el incentivo para Administradores de
Distritos no más tarde del 1ero. de mayo para requerimiento básico.**

Sobre

Requerimientos de Plan de Seguridad Calificados

Haciéndolo “Más Seguro para los Niños”

Estas dos páginas contienen los 13 requerimientos mínimos para su plan de seguridad para calificar para el premio en efectivo si toma el seguro de accidente para jugador de AIG. La página 4 provee una lista de las maneras de mejorar sobre los requerimientos mínimos. *Este formulario no constituye un programa seguro.* Por favor presente el manual de seguridad que se distribuyó al personal de la liga, así como cualquier otra pieza de apoyo que ilustre su programa de seguridad. Por favor especifique todas las áreas en las cuales desea que su programa sea juzgado (mejoramientos de instalaciones, uso del equipo de seguridad, procedimientos escritos, etc.). **Juicios:** Todos los juicios se efectuarán basados en el material presentado. Planes de seguridad no originales o copiados no se considerarán para la porción de premios.

• Por favor liste los datos cuando el entrenamiento fue o se dará, donde cada requerimiento puede encontrarse en su plan.

• **Por favor tome en cuenta:** *Se les pide a las ligas realizar una verificación de antecedentes por faltas de abuso sexual para todo el personal aplicable. Vea el Requerimiento 4. Esto es una regulación para todas las ligas: Vea Reglamento I(b), Reg. I(c)8 y I(c)9.* Esto empieza con ligas usando la Solicitud de Voluntario de Pequeñas Ligas.

1. Tener oficial de seguridad activo en archivo con la Little League International

2. PUBLICAR y distribuir una copia del manual de seguridad aplicable para voluntarios

- La intención es imprimir y distribuir el plan de seguridad a todo el personal: Manual de concesión a trabajadores de concesión, políticas de equipos a personal de instalaciones, primeros auxilios a dirigentes y entrenadores, etc. Mantener copias en áreas comunes para todos los voluntarios.
- Mientras los planes de seguridad pueden presentarse en el internet, a las personas se les puede proveer con copias impresas para llevar con ellos a las áreas donde se realicen sus obligaciones.
- Las muestras se pueden encontrar en los manuales de seguridad de ejemplo en el CD o en el sitio Web de las Pequeñas Ligas.
- Incluyen todos los materiales pertinentes para entrenadores, incluyendo estos estándares mínimos.
- Guarde una copia de su liga. Envíe una copia a su Administrador del Distrito u Oficial de Seguridad del Distrito. Little League International no guarda copias para uso futuro de las ligas.

3. Colocar y distribuir números de teléfonos de emergencia y de oficiales claves

- Incluye procedimientos de emergencia para el manejo de heridas; a quien contactar para reportarlos/hacer el seguimiento,
- Incluye números de teléfono para ambulancia, policía, cuerpo de bomberos, etc.
- Incluye presidente de la liga y oficial de seguridad, árbitro superior, miembros del consejo.

4. Use la Solicitud de Voluntario 2008 y revise por asunto de abuso sexual

- Dirigentes, entrenadores, miembros del consejo y cualquier otro, voluntarios o trabajadores contratados, quienes proveen servicios regulares a la liga y/o tienen acceso repetitivo a o contacto con los jugadores de equipos **deben llenar la solicitud así como proveer una tarjeta o Identificación con foto emitido por el gobierno para verificación de Identidad.** Revise escritura del nombre y números por asuntos de exactitud.
- Debe realizar una búsqueda del registro de delincuente sexual a nivel nacional del Departamento de Justicia, usando las Solicitudes de Voluntario 2008, en todos los voluntarios aplicables.
- La información en la ejecución de revisiones de antecedentes que contienen no solo aquellos en registro de delincuente sexual, pero otros crímenes de naturaleza sexual y no sexual, pueden encontrarse en el sitio Web de las Pequeñas Ligas (www.littleleague.org.)
- Puede realizar revisión de antecedentes criminales usando recursos tales como *ChoicePoint*.
- Nadie que **rechace** rellenar la Solicitud de Voluntario es inelegible para ser miembro de la liga.
- El presidente de la liga debe guardar estos formularios de forma confidencial durante el año de servicio.
- No envíe en formularios para voluntarios; se debería enviar copia en blanco de la solicitud para la liga.

5. Proveer y requerir entrenamiento de fundamentos, con al menos la asistencia de un entrenador o dirigente de cada equipo (los fundamentos incluyen bateo, deslizamiento, fildeo, lanzamiento, etc.)

- *No es necesario darse los entrenamientos de primeros auxilios y fundamentos antes de que se presente el Plan de Seguridad. Es aceptable listar las ubicaciones/fechas programadas para cumplir con el requerimiento.*
- Fecha del documento, ubicación, quien tiene que asistir y quien asistió. La intención es proveer entrenamiento a TODOS los entrenadores y dirigentes, **mínimo de un participante por equipo.**
- El entrenamiento califica un voluntario por 3 años, pero todavía se requiere un representante del equipo cada año.

* **Por favor enliste el número de página donde se ubica cada artículo debajo en su plan de seguridad**

1. Página: _____

2. Página: _____

3. Página: _____

4. Página: _____

5. Página: _____

5. Fecha en la que se dio o se dará: _____

5. Fecha en la que se dio o se dará: _____

- Entrenadores de ligas con experiencia, de bachillerato, de colegio pueden ser recursos magníficos.
- Los Distritos pueden ayudar proporcionando sesiones de entrenamiento sobre una base por todo el distrito.
- El entrenamiento debería ser modificado anualmente para cumplir las necesidades de los jugadores y sus instalaciones.

Requerimientos de Plan de Seguridad Calificados

Haciéndolo “Más Seguro para los Niños”

6. Requerir entrenamiento sobre primeros auxilios para entrenadores y dirigentes, con al menos la asistencia de un entrenador o dirigente de cada equipo.

- *No es necesario darse los entrenamientos de primeros auxilios y fundamentos antes de que se presente el Plan de Seguridad. Es aceptable listar las ubicaciones/fechas programadas para cumplir con el requerimiento.*
- Debido a su entrenamiento y educación, no es necesario para doctores médicos autorizados, enfermeras registradas autorizadas, enfermeras ayudantes autorizadas y paramédicos asistir a entrenamiento a fin de cumplir con el requerimiento, sin embargo, se recomienda que las ligas utilicen estos profesionales desde su liga/comunidad para presentar el entrenamiento.
- Otras personas quienes asisten a varios entrenamientos y cursos externos de primeros auxilios **no** se les exime.
- Fecha del documento, ubicación, quien tiene que asistir y quien asistió. Nuevamente, la intención es proveer entrenamiento a TODOS los entrenadores/dirigentes; **mínimo de un participante por equipo.**
- El entrenamiento califica un voluntario por 3 años, pero todavía se requiere un representante del equipo cada año.

7. Requerir entrenadores/árbitros para caminar los campos por asuntos de peligros antes de usar

- Recomiende a las ligas usar el formulario para seguimiento y documentación de cualquier asunto de la instalación que se necesite arreglar.
- Actividad de sentido común — busque piedras, vidrio, huecos, etc.
- Especifique quien es responsable por hacer esto — ¿entrenador local, visitantes, árbitros, o todos?

8. Complete la Encuesta de Instalación de la Pequeña Liga ANUAL 2008

- Un requerimiento cada año, puede ayudar a las ligas a encontrar y corregir asuntos de la instalación.
- Provistos con envío por correo a Oficiales de Seguridad de la Liga, también disponible desde el sitio Web — <http://www.littleleague.org/programs/asap/index.asp> o correo electrónico asap@musco.com
- La hoja electrónica de Excel incluida en CD para archivo fácil, registrando para uso futuro y registros.
- **Guarde una copia en archivo** para necesidades futuras; las Pequeñas Ligas no se guarda copias de encuestas.

9. Procedimientos de seguridad escritos para puestos en concesión, dirigente de concesión entrenados en manejo de comida segura/preparación y procedimientos

- Los operadores de restaurantes locales son recursos buenos para ayuda en el entrenamiento.
- El entrenamiento debería también cubrir el uso seguro, cuidado e inspección del equipo.
- Vea sugerencias de concesión: Abril y Junio, 2000 asuntos de Noticias de ASAP disponibles en el sitio Web de las Pequeñas Ligas y CD del Manual del Oficial de Seguridad.

10. Requerir inspección regular y reemplazo del equipo

- Inspeccionar el equipo antes de cada uso por entrenadores y árbitros.
- No solo deseche equipo malo: destrúyalo o hágalo inservible para que los niños no intenten “guardarlo” de la basura.
- Recomiende usar el formulario para recordar a los entrenadores y hacer el seguimiento de las necesidades del equipo.

11. Implemente reportes de accidentes inmediatos, procedimientos de seguimiento

- Es común formularios de accidente para oficiales de seguridad dentro de 24-48 horas del incidente.
- Los formularios están disponibles a través del sitio de Web de las Pequeñas Ligas y ahora en CD.
- Haga el seguimiento de “casi accidentes” como una herramienta proactiva para evaluar prácticas y evitar heridas futuras.
- Comparta información sobre accidentes y “cuasi accidentes” con el personal del Distrito.

12. Requiera un botiquín de urgencias en cada juego o práctica

- Muchas ligas tienen un complejo, pero cada equipo necesita de alguna manera de un botiquín de urgencias para prácticas fuera del lugar o viajes/torneos.
- Los hospitales locales y compañías que proveen atención médica son buenos recursos.
- Si es necesario, fondos a través de campañas especiales.

6. Página: _____

6. Fecha en la que se dio o se dará: _____

6. Fecha en la que se dio o se dará: _____

7. Página: _____

8. Página: _____

9. Página: _____

10. Página: _____

11. Página: _____

12. Página: _____

13. Haga cumplir las reglas de las Pequeñas Ligas incluyendo el equipo apropiado

13. Página: _____

- La mayoría de las Pequeñas Ligas tienen algunas bases en seguridad — sígalas.
- Asegúrese que hayan solicitado equipo siempre, aún los receptores durante el período de calentamiento.
- Asegúrese que los entrenadores y dirigentes hagan cumplir las reglas a prácticas así como a juegos.
- Recordar a los dirigentes, entrenadores que no están permitidos actuar como receptores (Regla 3.09); esto incluye estar parado en la barrera durante la práctica como receptor informal para práctica de bateo.

Registro del Programa de Seguridad Calificado 2008

Ideas muy recomendables

¿Buscando mejorar su programa? Aquí están ideas tomadas desde los planes de seguridad importantes en el país.

ORGANIZACIÓN

- | | |
|---|-------------------|
| 14. Realizar revisiones criminales en voluntarios (es decir, por ChoicePoint) | 14. Página: _____ |
| 15. Tener su plan de seguridad revisado por su Administrador del Distrito u Oficial de Seguridad del Distrito | 15. Página: _____ |
| 16. Incluir al oficial de seguridad como un cargo del consejo | 16. Página: _____ |
| 17. Tener representantes de seguridad del equipo (es decir, padres de los del equipo) | 17. Página: _____ |
| 18. Tener representantes de seguridad del jugador (es decir, oficiales de seguridad del equipo) | 18. Página: _____ |
| 19. Asignar parte del presupuesto anual para seguridad | 19. Página: _____ |
| 20. Distribuir comunicados de prensa de Noticias de ASAP dentro de la liga | 20. Página: _____ |
| 21. Usar recursos de seguridad local (es decir, policía, cuerpo de bomberos, personal de hospital) | 21. Página: _____ |
| 22. Tener declaración de misión de seguridad de la liga | 22. Página: _____ |

ENTRENAMIENTO

- | | |
|---|-------------------|
| 23. Proveer reanimación cardiopulmonar RCP a entrenadores, dirigentes, miembros del consejo | 23. Página: _____ |
| 24. Proveer entrenamiento de bicicleta y de tráfico a jugadores | 24. Página: _____ |
| 25. Proveer entrenamiento de educación sobre drogas a jugadores y voluntarios | 25. Página: _____ |
| 26. Proveer Programa de Orientación para Padres sobre Código de Conducta | 26. Página: _____ |
| 27. Enseñar a entrenadores/dirigentes acerca de las enfermedades | 27. Página: _____ |
| 28. Enseñar a entrenadores/dirigentes acerca de parar el juego por el tiempo | 28. Página: _____ |
| 29. Enseñar a entrenadores/dirigentes acerca de fundamentos de deportes, como: | 29. Página: _____ |
| • Pre calentamientos apropiados prácticas y juegos seguros de carrera | |
| 30. Involucrar árbitros en entrenamiento sobre seguridad e importancia sobre seguridad | 30. Página: _____ |

INSTALACIONES Y EQUIPO

- | | |
|--|-------------------|
| 31. Completar Auditoría anual de Seguridad de Iluminación de las Pequeñas Ligas para campos alumbrados | 31. Página: _____ |
| 32. Completar un plan de instalación de largo alcance para mejoramientos de seguridad | 32. Página: _____ |
| 33. Usar pelotas de impacto pequeñas, especialmente para edades más jóvenes | 33. Página: _____ |
| 34. Usar bases desmontables (obligación para el inicio de la estación 2008) | 34. Página: _____ |
| 35. Usar seguimientos de advertencias en el bosque para proteger a los guardabosques | 35. Página: _____ |
| 36. Usar bordes de valla protectoras/reforzadas para proteger a los guardabosques | 36. Página: _____ |
| 37. Usar vallas o redes para proteger a los espectadores de bola | 37. Página: _____ |
| 38. Tener un teléfono disponible para todos los campos aún para prácticas | 38. Página: _____ |
| 39. Tener barandillas de respaldo de espalda y barandillas laterales en los blichers más altos | 39. Página: _____ |
| 40. Tener líneas directrices para el uso de equipo de seguridad (es decir, sin pasajeros) | 40. Página: _____ |

41. Control de velocidad y flujo de tráfico en y alrededor de las instalaciones

41. Page: _____

ACTIVIDADES

42. Animar a la entrada a la liga a través del 'Casillero de Sugerencias de Seguridad'

42. Página: _____

43. Proveer seguridad continua a través de mensajes:

43. Página: _____

- Tablón de anuncios, boletines informativos, correos electrónicos, reuniones

44. Animar y reconocer los esfuerzos de seguridad de los jugadores.

44. Página: _____

- Concursos de carteles de seguridad, consejos de seguridad, oficial de seguridad del equipo del jugador

45. Animar el uso de copas protectoras para jugadores, especialmente los jugadores del cuadro

45. Página: _____

46. Animar el uso de gorras protectoras para jugadores, especialmente los jugadores del cuadro

46. Página: _____

47. Animar al uso de protectores de cara en cascos de bateo

47. Página: _____

48. Animar a todos los adultos a registrarse para las Noticias por internet

48. Página: _____